

आवेदक का निबंधन

नियोजनालयों में ऑनलाईन निबंधन www.jharkhandemployment.nic.in के वेबसाइट पर किया जा सकता है। इसके लिए आवेदक एवं नियोजक को नियोजनालय में उपस्थित होना अनिवार्य नहीं है। ऑन लाईन निबंधन हेतु आवेदक **नई नौकरी साधक** (New Job Seeker option) का चयन करें।

प्रथम पृष्ठ

The screenshot shows the homepage of the Jharkhand Employment website. At the top, there is a header with the Indian national emblem on the left, a home icon, and font size controls (A+, A, A-). The main header text reads "निदेशालय नियोजन एवं प्रशिक्षण" (Directorate of Employment and Training) and "श्रम नियोजन प्रशिक्षण एवं कौशल विकास विभाग" (Department of Labour, Training and Skill Development). The language is set to "English Hindi". On the right, there is a logo for "EMPLOYERS AND EMPLOYEES". Below the header is a navigation menu with links: "मुख्यपृष्ठ" (Home), "DASHBOARD", "नई नौकरी साधक" (New Job Seeker), "नए नियोक्ता" (New Employers), "मोबाइल अपडेट" (Mobile Update), "DOWNLOAD", "SUPPORT", and "लॉगिन" (Login). The main content area features a large image of a crowd of people, with a logo for "राष्ट्रीय सूचना - विज्ञान केंद्र" (National Informatics Centre) and "NIC" overlaid. Below the image, there is a notice: "Website will not be available on 01-03-2016 from 3:00 PM to 3:30 PM due to Mair". At the bottom, there are tabs for "Notice" and "Circular", and a banner for "झारखंड रोजगार सेवा रोजगार नियोजनालयों के (रिक्तियों की अधिसूचना अधिसूचना 1050 के तंत्र के अंतर्गत कार्य करती" (Jharkhand Employment Service Directorate of Employment and Training (Vacancies under the scheme of work under the provision of Notification No. 1050)).

एक नया पृष्ठ आयेगा।

द्वितीय पृष्ठ – आवेदक का निबंधन

उम्मीदवार निर्माण विज़ार्ड

व्यक्तिगत जानकारी अन्य विवरण

व्यक्तिगत विवरण

ज़िला*	Ranchi	एक्सचेंज*	Sub Regional Empl	आधार	
प्रथम नाम*	RAVI	मध्य नाम	RANJAN	अंतिम नाम	PRASAD
पिता का नाम*	LATE RAVINDRA PRASAD	जन्म तिथि(dd/mm/yy)*	01/05/1990	ईमेल	anjanbiraj@gmail.com
मोबाइल नंबर*	9431351363	लिंग*	<input checked="" type="radio"/> पुरुष <input type="radio"/> महिला	वैवाहिक स्थिति*	Unmarried
धर्म*	Hinduism	ग्रामीण / शहरी*	Urban	जाति*	GENERAL
माता का नाम*	BIMLA DEVI	पत्नी का नाम			

संचार का पता

पता 1*	BIRAJ NAGAR	पता 2	DLONY LALPUR RANCHI	शहर*	RANCHI
राज्य*	Jharkhand	ज़िला*	Ranchi	डाकघर*	Lalpur S.O
पिन कोड	834001				

योग्यता विवरण

योग्यता स्तर*

परीक्षा उत्तीर्ण*

स्ट्रीम

उत्तीर्ण वर्ष*

प्रतिशत

जोड़ें

1	10th Pass	10th/Matric Pass	2010	X00110	विषय जोड़ें	विषय देखें	योग्यता हटाएं
---	-----------	------------------	------	--------	-------------	------------	---------------

लॉगइन विवरण

यूजर आईडी*

पासवर्ड*

पासवर्ड की पुष्टि*

न्यूनतम पासवर्ड लंबाई 6 अक्षर
कम से कम 1 अपरकेस, 1 छोटा अक्षर और 1 संख्या

मैं सहमत हूँ

* एतद द्वारा मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएँ सही हैं एवं किसी भी चरण में गलत पाये जाने पर मेरा पंजीयन रद्द किया जा सकता है

* इस फ़िल्ड को खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए.

[मुख्यपृष्ठ](#)

प्रस्तुत करें

Design and Developed by NIC, Jharkhand State Centre, Ranchi

आवेदक इस पृष्ठ में व्यक्तिगत जानकारी प्रविष्ट करे, कोई भी प्रविष्टि करने या विकल्प चुनने से पहले निर्देश को ध्यान से पढ़ें एवं सभी आवश्यक जानकारी सही-सही प्रदान करें। अनिवार्य जगहों (Fields) को *(तारांकन) के साथ दर्शाया गया है। *(स्टार) द्वारा चिन्हित प्रविष्टियां भरना अनिवार्य है। अशिक्षित से लेकर स्नातक उत्तीर्ण एवं डिप्लोमाधारी/आई0टी0आई0 आवेदक सर्वप्रथम जिला का चयन कर संबंधित नियोजनालय का चयन (drop down) में से अपने गृह जिला के आधार पर कर उसमें अपना निबंधन करा सकते हैं। स्नातकोत्तर अथवा व्यावसायिक (जैसे एम0ए0, एम0एससी0, एम0काम0, एम0बी0बी0एस0, बी0टेक0, पी0एचडी0, एल0एल0बी0, एम0बी0ए0, बी0एड0 एम0एड0 इत्यादि), योग्यताधारी आवेदक विशेष नियोजनालय यथा राज्य स्तरीय पी0 एण्ड ई0 शाखा अथवा विश्वविद्यालय नियोजन-सह-मार्गदर्शन केन्द्र में से किसी एक में अपना निबंधन करा सकते हैं। अनुसूचित जाति/जनजाति महिला, विकलांगों के लिए राज्य स्तरीय विशेष नियोजन केन्द्र बनें हैं। आवेदन प्रपत्र में मांगी गई प्रविष्टियों (fields) को सही-सही भरें एवं अपना एक अद्वितीय (unique) युजर आई0डी0 एवं पासवर्ड बनायें।

तृतीय पृष्ठ – अन्य विवरण

आवेदक अन्य विवरण के माध्यम से अनुभव, भाषा से संबंधित जानकारी दे सकते हैं यह अनिवार्य नहीं है।

सभी प्रविष्टि करने के पश्चात् प्रस्तुत करें को click करें।

उम्मीदवार निर्माण विज़ार्ड

व्यक्तिगत जानकारी अन्य विवरण

अनुभव विवरण

सेक्टर अनुभव के प्रकार नियोक्ता का नाम

तिथि से* तिथि तक* अनुभव (महीने में)

पोस्ट / पदनाम* एनसीओ छोड़ने पर भुगतान*

Disability Details

Are You Physically Handicaped No Yes

अतिरिक्त सूचना विवरण

उम्मीद न्यूनतम वेतन :

स्थायी नौकरिया (रुपए प्रति माह) बाहर नौकरिया (रुपए प्रति माह) चाहे पूर्व सैनिक हां नहीं

चाहे विस्थापित

भाषा विवरण

भाषा प्रकार भाषा

प्रवीणता* पढ़ना लिखना बोलना

मैं सहमत हूँ

* एतद द्वारा मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएँ सही हैं एवं किसी भी चरण में गलत पाये जाने पर मेरा पंजीयन रद्द किया जा सकता है

* इस फील्ड को खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए.


[मुख्यपृष्ठ](#)

Design and Developed by NIC, Jharkhand State Centre, Ranchi

चतुर्थ पृष्ठ – निबंधन पुष्टि

निबंधन पुष्टि

निबंधन सूचना

निबंधन संख्या	JH23220164	
यूजर आईडी	vikashtest1	

फोटो अपलोड करें

फोटो No file chosen

[Print Acknowledgment](#)


[मुख्यपृष्ठ](#)

यहाँ फोटो एवं अन्य दस्तावेज को अपलोड करें।

निबंधन पुष्टि

निबंधन सूचना

निबंधन संख्या	JH23220164
यूजर आईडी	vikashtest1



फोटो अपलोड करें

फोटो No file chosen

[मुख्यपृष्ठ](#) [Print Acknowledgment](#)

Print Acknowledgment option में click कर X-10 (निबंधन परिचय पत्र) की प्रति प्राप्त करें।

X10-B **EmploymentCard**

Govt of Jharkhand
Exchange: Employment Exchange Torpa
Category : GENERAL

Name	: VIKASH KUMAR	
Father/Husband Name	: RAVI SHANKAR	
Date Of Birth	: 1 Jan 1990	
आधार पहचान पत्र	:	
Registration Date	: 25 Apr 2016	
Registration No.	: JH23220164	
Next Renewal Due	: Apr 2019	
NCO Details	: X00110	Matriculates/10th Standard Pass

नोट:

1. इस कार्ड के साथ आप रोजगार कार्यालय जाये
2. अपनी पंजीकरण संख्या उद्धृत करे इस कार्यालय के साथ
3. आप व्यक्तिगत रूप से जाकर, दूत के माध्यम से , आक द्वारा या ऑनलाइन अपने नवीकरण कार्ड उस महीने के किसी भी दिन नवीकरण करा ले सकते हैं.
4. आपका पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा अगर आप समय पर नवीकरण करने में विफल होते है.
5. जैसे ही आप नौकरी पाते हैं इस कार्यालय को सूचित करे.
6. पुराने बरिष्ठता की बहाली के लिए नौकरी रेलिफे के बाद रेलिफे स्लिप तुरंत प्रस्तुत करे.
7. आवेदन द्वारा दी गई किसी भी जानकारी बाद में झूठा निकला तो उसकी / उसके पंजीकरण रद्द किया जा सकता है.

Unique User Id एवं Password के माध्यम से login करने पर आवेदक रिक्ति से संबंधित सूचना प्राप्त कर सकते हैं।

The screenshot shows the homepage of the Directorate of Employment & Training, Department of Labour, Employment, Training & Skill Development. The header includes the organization's name in English and Hindi, a home icon, and a language selector for English and Hindi. A navigation menu contains links for HOME, DASHBOARD, NEW JOB SEEKER, NEW EMPLOYER, UPDATE MOBILE, DOWNLOAD, SUPPORT, and a Login button. The main content area features a large image of a 'SKOCH ORDER OF MERIT' certificate awarded to JAPATI, Government of Jharkhand, for computerization of employment exchange. To the right, there is a login form with fields for 'Userid' (containing 'Ravi321') and 'Password' (masked with dots), a 'Sign In' button, and a 'Forgot : PASSWORD OR USERID' link. A small NIC logo is visible at the bottom right.

A horizontal header bar for the Sub Regional Employment Exchange, Ranchi. It contains the text 'Sub Regional Employment Exchange, Ranchi' on the left and a user profile icon with the name 'Ravi321' on the right.

The screenshot shows a 'पासवर्ड बदलें' (Change Password) form. The form is titled 'पासवर्ड बदलें' and includes the instruction 'Please change your password'. It contains four input fields: 'प्रयोक्ता आईडी' (Username) with 'Ravi321', 'पासवर्ड' (Current Password), 'नया पासवर्ड' (New Password), and 'पासवर्ड की पुष्टि' (Confirm Password). A 'Submit' button is located at the bottom of the form. The background features a large, faint watermark of a gear with the text 'OVERS AND EMPLOYMENT'.

यहाँ पुराना पासवर्ड बदल कर नया पासवर्ड बना ले यह अनिवार्य है।

[मुख्य पृष्ठ पर जाएँ](#)[पंजीकरण](#)[पासवर्ड बदलें](#)[बाहर प्रवेश करें](#)

क्षमा करें, आपके प्रोफाइल के अनुकूल कोई नौकरी फिलहाल उपलब्ध नहीं है!

Vacancy Search

जिला *

अनुभव *

एक्सचेंज *

महीने में अवधि

योग्यता स्तर *

परीक्षा उतीर्ण *

भविष्य में उपयोग हेतु X-10 (निबंधन परिचय पत्र) की प्रति अपने पास सुरक्षित रखें। नियोजक के द्वारा दिये गये सभी नियुक्ति को Intimation alert option के माध्यम से देखा जा सकता है।

आवेदक पोर्टल के माध्यम से नियुक्ति देख सकते हैं। आवेदक से अनुरोध है अपने युजर आईडी एवं पासवर्ड के माध्यम से लॉग इन कर नवीकरण शैक्षणिक, योग्यता अनुभव इत्यादि से संबंधित कार्य स्वयं ऑन लाईन कर सकते हैं। आवेदन से संबंधित कठिनाई अथवा अतिरिक्त जानकारी के लिए संबंधित जिला नियोजन पदाधिकारी के कार्यालय से संपर्क किया जा सकता है। याद रहे कि ऑन लाईन निबंधन की सेवा नियोजनालयों में भी उपलब्ध है।

धन्यवाद